

I - TERMO DE USO – SUBSÍDIO HABITACIONAL

1. DA CIÊNCIA DO TERMO DE USO:

O presente *Termo de Uso* se refere a um instrumento firmado entre o usuário e o fornecedor deste serviço, a Secretaria Municipal de Habitação (SMH), localizada na Rua Afonso Cavalcanti, nº 455, anexo do Centro Administrativo São Sebastião, 4º andar - Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ.

O uso deste serviço está condicionado à ciência dos termos e das políticas associadas. O usuário deverá ler tais termos e políticas, certificar-se de havê-los entendido, estar consciente de todas as condições estabelecidas no *Termo de Uso* e se comprometer a cumpri-las.

Ao utilizar o serviço, o usuário manifesta estar ciente em relação ao conteúdo deste *Termo de Uso* e estará legalmente vinculado a todas as condições aqui previstas.

2. DEFINIÇÕES DO TERMO DE USO:

Para os fins deste *Termo de Uso*, são aplicáveis as seguintes definições:

- a) *Agente público*: Todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da Administração Pública, direta e indireta.
- b) *Agentes de Estado*: Inclui órgãos e entidades da Administração pública além dos seus agentes públicos.
- c) *Códigos maliciosos*: São qualquer programa de computador, ou parte de um programa, construído com a intenção de provocar danos, obter informações não autorizadas ou interromper o funcionamento de sistemas e/ou redes de computadores.
- d) *Sítios e aplicativos*: Sítios e aplicativos por meio dos quais o usuário acessa os serviços e conteúdos disponibilizados.
- e) *Terceiro*: Pessoa ou entidade que não participa diretamente em um contrato, em um ato jurídico ou em um negócio, ou que, para além das partes envolvidas, pode ter interesse num processo jurídico.
- f) *Internet*: Sistema constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturado em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a

comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes.

- g) Sítios e aplicativos: Sítios e aplicativos por meio dos quais o usuário acessa os serviços e conteúdos disponibilizados.
- h) Terceiro: Pessoa ou entidade que não participa diretamente em um contrato, em um ato jurídico ou em um negócio, ou que, para além das partes envolvidas, pode ter interesse num processo jurídico.
- i) Usuários: (ou “Usuário”, quando individualmente considerado): Todas as pessoas naturais que utilizarem o Cadastro de Subsídio Habitacional.

3. AR CABOUÇO LEGAL:

O arcabouço legal aplicável ao serviço de Subsídio Habitacional que compreende os seguintes atos legislativos e normativos:

- a) Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 – *Marco Civil da Internet – Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.*
- b) Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – *Lei de Acesso à Informação – Regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal.*
- c) Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017 – *Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.*
- d) Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – *Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.*
- e) Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021 – *Princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital.*
- f) Lei nº 12.737, de 30 de novembro de 2012 - *Dispõe sobre a tipificação criminal de delitos informáticos.*
- g) DECRETO RIO nº 49.591 DE 2021 – Dispõe sobre aprovação das diretrizes para demolição de edificações e realocação de moradores em assentamentos populares.

h) Decreto Rio nº 48.705 de 31 de março de 2021 – Dispõe sobre a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Habitação – SMH e suas competências.

4. DESCRIÇÃO:

4.1. *Nome do Serviço: Subsídio Habitacional*

4.2. *Nome do órgão ou da entidade municipal responsável pelo Serviço: Secretaria Municipal de Habitação (SMH)*

4.3. *Descrição e objetivos do Serviço: Cadastro dos beneficiários para a oferta da modalidade de realocação de moradias Subsídio Habitacional.*

5. DIREITOS DO USUÁRIO DO SERVIÇO:

De acordo com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, são direitos básicos do usuário:

5.1. *Participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;*

5.2. *Obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação;*

5.3. *Acesso e obtenção de informações relativas à sua pessoa constantes de registros ou bancos de dados, observado o disposto no inciso X do caput do art. 5º da Constituição Federal e na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;*

5.4. *Proteção de suas informações pessoais, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;*

5.5. *Atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade; e*

5.6. *Obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:*

- a) horário de funcionamento das unidades administrativas;
- b) serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
- c) acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
- d) situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado; e
- e) valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.

6. RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO:

O usuário se responsabiliza pela precisão e pela veracidade dos dados informados e reconhece que a inconsistência deles poderá implicar a impossibilidade de se utilizar o serviço Subsídio Habitacional.

O usuário do serviço é responsável pela atualização dos seus dados pessoais e pelas consequências em caso de omissão ou erros nos dados fornecidos.

O Usuário é responsável pela reparação de todos e quaisquer danos, diretos ou indiretos (inclusive decorrentes de violação de quaisquer direitos de outros usuários; de terceiros, inclusive direitos de propriedade intelectual; de sigilo; e de personalidade), que sejam causados à Administração Pública, a qualquer outro Usuário, ou ainda a qualquer terceiro, inclusive em virtude do descumprimento do disposto nestes Termos de Uso e Política de Privacidade ou de qualquer ato praticado a partir de seu acesso ao serviço.

A Administração Pública Municipal não poderá ser responsabilizado pelos seguintes fatos:

- a) *Equipamento infectado ou invadido por atacantes;*
- b) *Equipamento avariado no momento do consumo de serviços;*
- c) *Proteção do computador;*
- d) *Proteção das informações baseadas nos computadores dos usuários;*
- e) *Abuso de uso dos computadores dos usuários;*

- f) Monitoração clandestina do computador dos usuários;
- g) Vulnerabilidades ou instabilidades existentes nos sistemas dos usuários;
- h) Perímetro inseguro.

Em nenhuma hipótese, a Administração Pública Municipal será responsável pela instalação, no equipamento do Usuário ou de terceiros, de códigos maliciosos (vírus, trojans, malware, worm, bot, backdoor, spyware, rootkit, ou de quaisquer outros que venham a ser criados), em decorrência da navegação na Internet pelo Usuário.

7. RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Administração Pública Municipal se compromete a cumprir todas as legislações inerentes ao uso correto dos dados pessoais do cidadão de forma a preservar a privacidade dos dados utilizados no serviço, bem como a garantir todos os direitos e garantias legais dos titulares dos dados. Ela também se obriga a promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas. É de responsabilidade da Administração Pública Municipal implementar controles de segurança para proteção dos dados pessoais dos titulares.

A Administração Pública Municipal poderá, quanto às ordens judiciais de pedido das informações, compartilhar informações necessárias para investigações ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais, suspeitas de fraude ou ameaças potenciais contra pessoas, bens ou sistemas que sustentam o Serviço ou de outra forma necessárias para cumprir com obrigações legais.

8. AVISO (OU) POLÍTICA DE PRIVACIDADE:

O Aviso (ou a Política) de Privacidade estabelecida pela Secretaria Municipal de Habitação (SMH) e utilizada pelo Subsídio Habitacional, trata da utilização de dados pessoais.

Essa Política específica faz parte de forma inerente do presente Termo de Uso, ressaltando-se que os dados pessoais mencionados por esse Serviço serão tratados nos termos da legislação em vigor.

Para mais informações acesse nossa política na Seção II deste documento.

9. INFORMAÇÕES PARA CONTATO:

Em caso de dúvidas relacionadas ao Subsídio Habitacional, entre em contato através dos nossos canais de atendimento da Ouvidoria da Secretaria Municipal de Habitação ou através dos nossos canais de atendimento:

- a) e-mail: lgpd.smh@prefeitura.rio
- b) 1746
- c) www.1746.rio

II – AVISO (OU POLÍTICA) DE PRIVACIDADE

Este(a) Aviso (ou Política) de Privacidade foi elaborado(a) em conformidade com o Marco Civil da Internet e com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

A aplicação deste(a) Aviso (ou Política) será pautada pelo dever de boa-fé e pela observância dos princípios previstos no art. 6º da LGPD dentre eles, o da finalidade, da adequação, da necessidade, do livre acesso; da qualidade dos dados, da transparência, da prevenção, da não discriminação e o da responsabilização e da prestação de contas.

1. DEFINIÇÕES:

Para melhor compreensão deste documento, neste(a) Aviso (ou Política) de Privacidade, consideram-se:

- a) *Dado Pessoal: Informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável.*
- b) *Titular: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.*
- c) *Dado Pessoal Sensível: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.*
- d) *Agentes de tratamento: O controlador e o operador. Os indivíduos subordinados ou vinculados, como os funcionários, os servidores públicos ou as equipes de trabalho de um órgão ou de uma entidade, que atuam sob o poder diretivo do agente de tratamento não serão considerados como controladores ou operadores;*

- e) *Controlador: órgão da Administração Direta ou entidade da Administração Indireta, do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, a quem compete as principais decisões relativas aos elementos essenciais para o cumprimento da finalidade do tratamento de dados pessoais, bem como a definição da natureza dos dados pessoais tratados e a duração do tratamento;*
- f) *Controladoria Conjunta: determinação conjunta, comum ou convergente, por dois ou mais controladores, das finalidades e dos elementos essenciais para a realização do tratamento de dados pessoais, por meio de acordo que estabeleça as respectivas responsabilidades quanto ao cumprimento da LGPD;*
- g) *Operador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.*
- h) *Suboperador: contratado pelo operador para auxiliá-lo a realizar o tratamento de dados pessoais em nome do controlador, podendo ser equiparado ao operador perante à LGPD em relação às atividades que foi contratado para executar, no que se refere às responsabilidades;*
- i) *Encarregado: pessoa indicada, mediante ato formal, pelo controlador e pelo operador, cujas identidade e informações de contato estarão divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, preferencialmente no sítio eletrônico do controlador e do operador, sendo responsável por atuar como canal de comunicação entre o controlador, o operador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD*
- j) *Anonimização: Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.*
- k) *Dado Anonimizado: Dado relativo a um titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.*
- l) *Autoridade Nacional: Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.*
- m) *Banco de Dados: Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.*
- n) *Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada, não sendo a única nem a principal base legal possível para viabilizar o tratamento de dados pessoais.*

o) Incidente de segurança com dados pessoais: qualquer evento adverso confirmado, relacionado à violação na segurança de dados pessoais, tais como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, os quais possam ocasionar risco para os direitos e liberdades do titular dos dados pessoais

p) Órgão de Pesquisa: Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, legalmente constituída sob as leis brasileiras e com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

q) Transferência Internacional de Dados: Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

r) Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

s) Uso Compartilhado de Dados: Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

OBS: Outros termos podem ser inseridos neste tópico, conforme a necessidade do serviço.

2. BASE LEGAL PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS: Redação sugerida e que deverá ser avaliada a exata base legal correspondente ao tratamento de dados pessoais:

“2.1 - O tratamento de dado é realizado com base nos arts. 7º, incisos II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX, ou 11, inciso II, alíneas “a”, “b” e “c”, ou art. 14 da LGPD e se limitam ao cumprimento de obrigações legais e regulatórias, execução de políticas públicas, execução de contratos e/ou realização de estudos de pesquisa.”

3. CONTROLADOR:

3.1 - Nome do Controlador: Secretaria Municipal de Habitação (SMH);

3.2 - Endereço do Controlador: Rua Afonso Cavalcanti, nº 455, Anexo do Centro Administrativo São Sebastião – 4º Andar;

3.3 - Endereço eletrônico do Controlador: <https://habitacao.prefeitura.rio/>

3.4 - Telefone para contato: (21) 2976 - 3694

3.5 - Nome do(a) encarregado(a) de dados do Controlador: Rute Oliveira

3.5.1 - E-mail do(a) encarregado(a) de dados do Controlador: O usuário poderá entrar em contato por meio do e-mail: lgpd.smh@prefeitura.rio, para sanar quaisquer dúvidas sobre esta Política de Privacidade ou para obter mais informações sobre o tratamento dos dados realizado com fundamento na LGPD.

4. OPERADOR:

4.1 - Nome do Operador: Empresa Municipal de Informática - IPLANRIO

4.2 - Endereço do Operador: Av. Presidente Vargas, 3131 sala 1301 - Cidade Nova - Rio de Janeiro/RJ

4.3 - Endereço eletrônico do Operador: <https://iplanrio.prefeitura.rio/>

4.4 - Telefone para contato: (21) 3971-1818

4.5 - Nome do(a) encarregado(a) de dados do Operador: Antônio Sergio de Oliveira Luiz.

4.5.1 - E-mail do(a) encarregado(a) de dados do Operador: antonio.luiz@iplanrio.rio.rj.gov.br.

5. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS:

O titular de dados pessoais possui os seguintes direitos, conferidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):

a) *Direito de confirmação e acesso (Art. 18, incisos I e II): é o direito do titular de dados de obter do serviço a confirmação de que os dados pessoais que lhe*

digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de acessar os seus dados pessoais.

b) *Direito de retificação (Art. 18, inciso III): é o direito de solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.*

c) *Direito de oposição (Art. 18, § 2º): é o direito do titular de dados de, a qualquer momento, opor-se ao tratamento de dados por motivos relacionados com a sua situação particular, com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento ou em caso de descumprimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.*

d) *Direito de não ser submetido a decisões automatizadas (Art. 20): o titular dos dados tem direito a solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.*

6. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS:

A utilização de determinadas funcionalidades do Serviço pelo titular de dados pessoais dependerá do tratamento dos seguintes dados pessoais:

Exemplos de dados pessoais:

- a) *Nome completo - Identificação do usuário;*
- b) *RG do usuário - Registro Geral para identificação do usuário;*
- c) *CPF do usuário - Cadastro de Pessoa Física para identificação do usuário;*
- d) *Endereço do usuário – Conjunto de dados que possibilita a localização do imóvel do usuário;*
- e) *Pagamento – Pagamento do subsídio efetuado através de cheque nominal para indenização do ocupante;*
- f) *Prazo de desocupação - Prazo estipulado em dias, após o ocupante receber o cheque de pagamento pela benfeitoria;*
- g) *Assinatura – Concordância do ocupante com a negociação apresentada;*
- h) *Testemunhas – Pessoas em ciência do assunto abordado;*
- i) *Nascimento – Data para compreender a idade do usuário;*
- j) *Telefone – Forma de contato via ligação ou mensagem para com o usuário;*
- k) *UF – Unidade Federativa de nascimento do usuário;*
- l) *Nacionalidade – País de origem do usuário;*

- m) Nome do companheiro – Identificação do conjugue do usuário;
- n) NIS – Protocolo de serviço de diretório;
- o) Identificação do inquilino – Dados coletados da pessoa residente por aluguel;
- p) Características da edificação – Coleta de dados, tais como:
 - 1. Nº de pavimentos;
 - 2. Nº de ocupantes;
 - 3. Uso: Residencial ou Comercial;
 - 4. Materialidades do imóvel;
- s) Croquis – Levantamento métrico efetuado na benfeitoria para obtenção da m² para avaliação e negociação com o usuário;
- t) Fotos – Coleta de imagens com objetivo de analisar a materialidade do imóvel para elaboração do valor do subsídio com base do decreto;

7. COMO OS DADOS SÃO COLETADOS:

Os dados pessoais utilizados no Serviço são coletados por meio de cadastramento realizado em formulário físico e / ou via formulário digital, utilizando para tal as plataformas ESRI Survey 123.

8. QUAL O TRATAMENTO REALIZADO E PARA QUAL FINALIDADE

Os dados pessoais utilizados no serviço têm como tratamento, o acesso, a avaliação, a coleta, o armazenamento, o processamento e a utilização, possuindo como finalidades específicas, a identificação do usuário dentro do serviço, com vistas à execução da política pública de realocação de moradias na modalidade Subsídio Habitacional cumprindo com as competências legais definidas no Decreto Rio nº 48.705/2021:

- Gerenciar as ações necessárias à desocupação de imóveis para execução de obras da Prefeitura (AEIS e áreas informais);
- Manter atualizadas as informações referentes aos imóveis desocupados de interesse da Subsecretaria;
- Interagir com órgãos públicos e particulares, com vistas à aquisição ou liberação de áreas para execução de obras;
- Georreferenciar áreas desocupadas em mapas cadastrais;
- Realizar vistorias técnicas;

- Identificar o imóvel no local;
- Realizar medições dos imóveis oriundos das vistorias técnicas atingidos para implantação de projetos de interesse público ou em áreas de risco;
- Elaborar as fichas técnicas dos cadastros oriundos das vistorias técnicas;
- Cadastrar, no Sistema de Informações Habitacionais - SIHAB, os beneficiários oriundos de obras (CURB) e oriundos das vistorias técnicas;
- realizar cálculo da avaliação dos imóveis;
- Negociar com os moradores de assentamentos informais a liberação de áreas necessárias à implantação de obras;
- Realizar ações para acompanhamento de processo individual para pagamento de indenização ou reassentamento do titular;
- Solicitar e acompanhar verba do Sistema Descentralizado de Pagamento - SDP para pagamento de indenização;
- Realizar pagamento aos beneficiários;

8.1 – GLOSSÁRIO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

- a) ACESSO - ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade, observada eventual restrição que se aplique;
- b) ARMAZENAMENTO - ação ou resultado de manter ou conservar em repositório um dado;
- c) ARQUIVAMENTO - ato ou efeito de manter registrado um dado, embora já tenha perdido a validade ou esgotado a sua vigência;
- d) AVALIAÇÃO - analisar o dado com o objetivo de produzir informação;
- e) CLASSIFICAÇÃO - maneira de ordenar os dados conforme algum critério estabelecido;
- f) COLETA - recolhimento de dados com finalidade específica;
- g) COMUNICAÇÃO - transmitir informações pertinentes a políticas de ação

sobre os dados;

- h) CONTROLE - ação ou poder de regular, determinar ou monitorar as ações sobre o dado;
- i) DIFUSÃO - ato ou efeito de divulgação, propagação, multiplicação dos dados;
- j) DISTRIBUIÇÃO - ato ou efeito de dispor de dados de acordo com algum critério estabelecido;
- k) ELIMINAÇÃO - ato ou efeito de excluir ou destruir dado do repositório;
- l) EXTRAÇÃO - ato de copiar ou retirar dados do repositório em que se encontrava;
- m) MODIFICAÇÃO - ato ou efeito de alteração do dado;
- n) PROCESSAMENTO - ato ou efeito de processar dados visando organizá-los para obtenção de um resultado determinado;
- o) PRODUÇÃO - criação de bens e de serviços a partir do tratamento de dados;
- p) RECEPÇÃO - ato de receber os dados ao final da transmissão;
- q) REPRODUÇÃO - cópia de dado preexistente obtido por meio de qualquer processo;
- r) TRANSFERÊNCIA - mudança de dados de uma área de armazenamento para outra, ou para terceiro;
- s) TRANSMISSÃO - movimentação de dados entre dois pontos por meio de dispositivos elétricos, eletrônicos, telegráficos, telefônicos, radioelétricos, pneumáticos etc.;
- t) UTILIZAÇÃO - ato ou efeito do aproveitamento dos dados.

9. COMPARTILHAMENTO DE DADOS:

O uso, acesso e compartilhamento da base de dados formada nos termos da presente Política de Privacidade poderão ser feitos dentro dos limites e propósitos das atividades legais da Secretaria Municipal de Habitação (SMH). As bases poderão ser fornecidas e disponibilizadas para acesso e/ou consulta de:

9.1 - Órgãos ou instituições da Administração Pública: Para utilização dos dados para estudo de outras políticas públicas que não a realocação de moradias na modalidade Subsídio Habitacional, nos territórios trabalhados pela SMH;

9.2 - Investigações judiciais: A SMH poderá, quanto às ordens judiciais de pedido das informações, compartilhar informações necessárias para investigações ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais, suspeitas de fraude ou ameaças potenciais contra pessoas, bens ou sistemas ou de outra forma necessária para cumprir com nossas obrigações legais.

9.3 - Divulgação dos dados pela Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial): Os dados pessoais inseridos em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, e, compartilhados com a Empresa Municipal de Artes Gráficas S/A – Imprensa da Cidade, visando à publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, tem como finalidade específica, como determina o artigo 26 da LGPD, a concretização dos princípios da publicidade (artigo 37, caput, da CF/88) e da transparência (arts. 5º, XXXIII, 37, § 3º, II e 216, § 2º da CF/88, regulamentados pela Lei 12.527/2011).

9.4 - Compartilhamento dos dados em processos físicos e digitais: Os dados pessoais tratados pela Administração Pública Municipal poderão ser inseridos em processos físicos ou processos virtuais, neste último caso inseridos no Processo.Rio, para fins de tramitação de expediente administrativo, em cumprimento aos princípios do devido processo legal e da legalidade administrativa, além das obrigações legais constantes da Constituição Federal, da Lei Federal 9.784/99 e do Decreto Municipal 2.477/80, sendo o tratamento de dados pessoais inseridos nos processos administrativos realizados de acordo com a base legal constante do art. 7º, II, da LGPD.

9.5 – Compartilhamento dos dados com os Órgãos de Registro de Imóveis, para a consecução do registro de propriedade do beneficiário, objetivo finalístico da política pública de regularização fundiária.

9.6 - Compartilhamento de dados com órgãos de pesquisas e pesquisadores, mediante anonimização dos beneficiários, atendendo as normativas preconizadas na Lei Federal 13.709/2018.

10. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS:

O serviço Cadastro Técnico Imobiliário realiza transferência internacional de dados para fins de armazenamento em “cloud computing” das plataformas utilizadas como Google Drive e ESRI, onde tais serviços possuem suas próprias

políticas de privacidade na questão de armazenamento de dados pessoais nesses respectivos serviços:

Google Drive: <https://support.google.com/drive/answer/2450387?hl=pt-BR>

ESRI: <https://www.esri.com/pt-br/privacy/overview>

11. SEGURANÇA DOS DADOS:

O serviço de Subsídio Habitacional se submete à Política de Segurança da Informação da Prefeitura, constante da Deliberação nº 001 de 28 de Março de 2018 do Comitê de Governança da Tecnologia da Informação e da Comunicação – CGTIC-Rio.

12. COOKIES:

Não serão utilizados cookies próprios ou de terceiros.

13. TRATAMENTO POSTERIOR DOS DADOS PARA OUTRAS FINALIDADES:

Não haverá tratamento dos dados pessoais para outras finalidades além daquelas já elencadas no presente documento.

14. MUDANÇAS:

A presente versão 2.0 deste instrumento foi atualizada pela última vez em: outubro de 2025.

O editor se reserva o direito de modificar no site, a qualquer momento, as presentes normas, especialmente para adaptá-las às evoluções do serviço [inserir Nome do Serviço], seja pela disponibilização de novas funcionalidades, seja pela supressão ou modificação daquelas já existentes.

Qualquer alteração e/ou atualização neste instrumento passará a vigorar a partir da data de sua publicação no sítio do serviço e deverá ser integralmente observada pelos Usuários.

15. FORO:

Este instrumento será regido pela legislação brasileira. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer dúvidas, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.